

Allegato A2



**COMUNE DI LAMPORECCHIO**

Provincia di Pistoia

**REGOLAMENTO PER ZONE A  
CONTROLLO SOSTA A PAGAMENTO**

(Approvato con deliberazione del C.C. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## Sommario

ART. 1 - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI.....	3
ART. 2 - ORARIO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 - DIVIETI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI.....	3
ART. 4 - DANNI .....	4
ART. 5 - ESENZIONI.....	4
ART. 6 - MODALITÀ DI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI ESENZIONE E RELATIVE MODALITÀ D'USO	5
ART. 7 - REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI E DEL CONTRASSEGNO.....	6
ART. 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE .....	6
ART. 9 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONE .....	6
ART. 10 - TARIFFE E ABBONAMENTI.....	6
ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	6
ART. 12 - CONTROVERSIE .....	7
ART. 13 - AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - INDIVIDUAZIONE .....	7
ART. 14 - SANZIONI.....	7
ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE.....	7

## **ART. 1 - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività sulle aree di sosta a pagamento non custodite che sarà svolta secondo quanto previsto dalle seguenti norme, alle quali gli utenti dovranno attenersi.
2. Ai conducenti è fatto obbligo di porre in funzione il dispositivo di controllo della durata della sosta (parcometro) e corrispondere la tariffa mediante una delle modalità di pagamento previste con l'obbligo di indicazione della targa del veicolo. La digitazione al parcometro della targa, corretta e completa, è consentita utilizzando l'apposita tastiera alfanumerica e seguendo le istruzioni indicate sui display dei parcometri stessi. Il tagliando di sosta così ottenuto riporterà la targa del veicolo che dovrà essere completa e corretta. Le condizioni di validità del titolo sono riportate su ciascun biglietto emesso dal parcometro.
3. Il veicolo dovrà essere lasciato in sosta entro gli spazi appositamente predisposti, in modo tale da non ostacolare il normale uso dei posteggi contigui.
4. Il dispositivo di controllo della durata della sosta s'intende posto in funzione mediante il pagamento almeno della tariffa minima prevista per l'area di sosta del veicolo.
5. Le condizioni di validità sono riportate su ciascun titolo emesso.

## **ART. 2 - ORARIO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. La regolamentazione della sosta a pagamento è stata stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 21 ottobre 2019 con cui sono state approvate anche le tariffe, esenzioni, orari e abbonamenti. Con atti successivi la Giunta potrà fornire indirizzi o individuare ogni altra modalità operativa necessaria per il corretto funzionamento della gestione.
2. L'utilizzo del parcheggio è a orario limitato nel tempo e a pagamento. Per orario s'intende quello che può essere usufruito esclusivamente nell'ambito del periodo di apertura di ciascun giorno.
3. L'orario di funzionamento è stabilito per tutti i giorni feriali, dalle ore 8,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle ore 20,00. L'orario deve essere esposto al pubblico mediante idonea segnaletica posizionata in prossimità di ciascun parcometro.
4. Il servizio è sospeso nei seguenti casi:
  - durante l'effettuazione del mercato settimanale, nelle aree e orari di svolgimento dello stesso;
  - per manifestazioni varie e periodi autorizzati o promossi dalla Giunta e comportanti occupazione di suolo pubblico ove sono collocati gli stalli;
  - per motivi di pubblico interesse o in occasione dello svolgimento di lavori pubblici, previo congruo preavviso al gestore;
  - nelle ore in cui avviene la pulizia delle strade;
  - nell'ultimo giorno prefestivo del mese di novembre e nei giorni prefestivi del mese di dicembre di ogni anno, al fine di incentivare e sorreggere le attività commerciali durante il periodo natalizio.

## **ART. 3 - DIVIETI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI**

1. Agli utenti è vietato esporre o altrimenti utilizzare un'autorizzazione rilasciata per la sosta a titolo gratuito non propria
2. Inoltre gli utenti sono tenuti a:
  - a. parcheggiare nei posti liberi, all'interno degli appositi stalli di sosta;

- b. esporre in modo sempre e comunque chiaramente e integralmente visibile l'autorizzazione prevista all'articolo 5, nei casi in cui sia prevista;
- c. richiedere il rinnovo dell'autorizzazione prevista all'articolo 5 con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza naturale della stessa;
- d. riconsegnare l'autorizzazione di cui all'articolo 5 in caso di emigrazione o cessazione delle qualità che ne hanno dato diritto al rilascio.

#### **ART. 4 - DANNI**

1. In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno delle aree di sosta, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del concessionario del servizio di gestione e dell'Amministrazione Comunale.
2. Il concessionario del servizio di gestione e l'Amministrazione non rispondono inoltre dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa contenuto, né per incendio, altri eventi o furto della stessa.

#### **ART. 5 - ESENZIONI**

1. Sulla base di quanto stabilito dalla Giunta Comunale sono rilasciate, a richiesta degli interessati, autorizzazioni per la sosta a titolo gratuito alle seguenti tipologie di utenze:

- a. i residenti, da riferirsi a ogni nucleo familiare anagrafico o convivenza anagrafica con la residenza entro il perimetro delle aree destinate per la sosta a pagamento, ad eccezione di coloro che:
  - già abbiano la disponibilità di garage o altro spazio idoneo allo stazionamento di un veicolo ubicato all'interno della zona a controllo sosta o nelle Via Verdi (zona residuale), Via Martiri del Padule (zona residuale), Via P. Nenni, Via A. Moro, Via Santa Brigida, Via G. Matteotti, Via G. Boccaccio, Via V. Vitoni, Piazza Salvo d'Acquisto;
  - siano già titolari di altra analoga autorizzazione, ad eccezione dei soggetti che siano ritenuti idonei, con deliberazione della Giunta Comunale, al rilascio del contrassegno per la sosta di cui alla successiva lettera g).

Ai fini di quanto sopra specificato deve intendersi:

- per nucleo familiare anagrafico: un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile ai sensi della legge n. 76/2016, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti;
- per convivenza anagrafica: un insieme di persone, coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili.

Per il rilascio dell'autorizzazione per la sosta a titolo gratuito si considera come residenza:

- quella del proprietario del veicolo che deve obbligatoriamente ricadere all'interno del perimetro delle aree destinate per la sosta a pagamento;
- in caso di utenze professionali o per i veicoli di proprietà o ad altro titolo posseduti e in uso esclusivo di società, ditte, imprese, studi professionali e simili, si considera la residenza del soggetto utilizzatore del veicolo che deve ricadere all'interno del perimetro delle aree destinate per la sosta a pagamento.

In entrambi i casi si dispone il rilascio di un'unica autorizzazione in ragione di un unico contrassegno a nucleo familiare/convivenza anagrafica, indipendentemente dal numero di veicoli posseduti o in dotazione.

- b. i veicoli a servizio delle persone diversamente abili titolari di "Contrassegno invalidi", rilasciato ai sensi di legge;
- c. i medici convenzionati con studio in Lamporecchio in ragione di un'unica autorizzazione riportante un'unica targa;

- d. i veicoli di Enti Pubblici (locali-statali) con livree d'istituto espresse sulla carrozzeria o su altro supporto chiaramente esposto all'interno e in servizio (Autorità dello Stato, Regione, Provincia, Comuni, Corpo Diplomatico, ambulanze, Polizia Locale, Ausl, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Croce Rossa, 118, etc.);
  - e. le donne residenti e in stato di gravidanza in base alla documentazione medica rilasciata dal proprio ginecologo: per residenza s'intende quanto specificato alla lettera a);
  - f. i veicoli a trazione elettrica o ibrida (su base elettrica) di proprietà dei residenti nel Comune di Lamporecchio;
  - g. ogni soggetto, diverso da quelli indicati ai punti precedenti, che venga ritenuto idoneo, con deliberazione della Giunta Comunale, al rilascio del contrassegno per la sosta.
2. L'individuazione del veicolo autorizzato alla sosta a titolo gratuito è stabilita nell'atto autorizzativo e palesata dall'apposito contrassegno rilasciato.
  3. Il rilascio dell'Autorizzazione è soggetto agli oneri destinati al rimborso spese per l'istruttoria.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI ESENZIONE E RELATIVE MODALITÀ D'USO**

1. Per i casi di esenzione previsti dall'articolo 5 l'interessato trasmette a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) apposita domanda per il rilascio dell'autorizzazione per la sosta a titolo gratuito e del relativo contrassegno. Nel caso di cittadini non dotati di PEC l'istanza per il rilascio può essere presentata all'Ufficio protocollo.
2. Alla richiesta dovrà essere allegato, a seconda della tipologia richiesta:
  - a. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla mancata disponibilità di garage o altro spazio idoneo allo stazionamento di un veicolo ubicato all'interno della zona a controllo sosta o nelle ulteriori Vie previste;
  - b. copia della carta di circolazione del veicolo o dei veicoli per i quali si richiede il rilascio dell'autorizzazione;
  - c. copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente;
  - d. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'uso esclusivo da parte di un soggetto residente di un veicolo appartenente a utenze professionali;
  - e. certificazione medica prodotta dal proprio ginecologo in caso di donne in stato di gravidanza;
  - f. l'indicazione della deliberazione della Giunta Comunale, nel caso di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g).
3. Il Servizio Unico di Polizia Municipale, esperiti gli accertamenti del caso, provvederà entro 30 giorni dalla richiesta al rilascio oppure al diniego dell'autorizzazione. Trascorso inutilmente tale termine il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
4. Il contrassegno è personale e non può essere ceduto a terzi o altrimenti utilizzato se non per i fini dettati dal presente regolamento. Ogni abuso in tal senso rilevato sarà punito a norma del presente regolamento. L'autorizzazione è composta dall'atto autorizzatorio stesso e da un contrassegno individuante la tipologia di autorizzazione rilasciata.
  1. Il contrassegno dovrà essere applicato sulla parte interna frontale del veicolo (parabrezza o cruscotto) in modo tale da risultare sempre e comunque completamente e integralmente visibile.
  2. La mancata esposizione del citato contrassegno sarà sanzionata nei modi previsti dal presente regolamento in concorso con le norme del vigente Codice della Strada.

#### **ART. 7 - REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI E DEL CONTRASSEGNO**

1. L'Amministrazione si riserva la potestà di revocare le autorizzazioni rilasciate in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o per mutate valutazioni delle condizioni di rilascio o, ancora, per accertate violazioni all'articolo 3, comma 1: in caso di autorizzazione onerosa l'eventuale importo residuo non sarà refuso. In caso di revoca dell'autorizzazione non potrà esserne rilasciata un'altra prima di un periodo d'interdizione pari a mesi sei dalla data di definizione della violazione.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE**

1. Il concessionario del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è tenuto all'osservanza puntuale del contratto di concessione in essere, a cui si fa espresso rinvio per le ulteriori specifiche.
2. Eventuali modificazioni della concessione sono da intendersi direttamente recepite nel presente regolamento.

#### **ART. 9 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONE**

1. Le attività di controllo e sanzione delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli nell'ambito delle aree destinate per la sosta a pagamento saranno svolte, oltre che dalla Polizia Municipale, da personale dipendente del concessionario del servizio di gestione con qualifica di "ausiliario del traffico" con le attribuzioni e le funzioni previste dall'art. 12-bis del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285.
2. I servizi di controllo e vigilanza saranno svolti in conformità alle istruzioni di servizio che saranno impartite dalla Polizia Municipale, al fine di assicurare il corretto e necessario coordinamento operativo.
3. L'attività sanzionatoria successiva all'emissione del verbale da parte degli ausiliari del traffico e l'organizzazione del relativo servizio restano di competenza dell'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio Unico di Polizia Municipale.
4. Resta ferma la facoltà di conferire al concessionario del servizio di gestione la possibilità di esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese, gli interessi e le penali, secondo quanto previsto dall'art. 12-bis del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285.

#### **ART. 10 - TARIFFE E ABBONAMENTI**

1. Le tariffe di pagamento e gli importi degli abbonamenti sono stabiliti con provvedimento da parte della Giunta Comunale che s'intende qui completamente, di volta in volta, richiamato.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. La sosta dei veicoli sulle aree soggette a controllo sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante:
  - l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo automatici della durata degli stazionamenti (parcometri);
  - l'utilizzo di APP di pagamento più diffuse sul territorio nazionale e in grado di supportare, senza costi aggiuntivi, l'interfacciamento con eventuali ulteriori APP di pagamento che l'Ente intendesse attivare sul territorio;
  - titoli in abbonamento da sportello telematico rilasciati o rinnovati direttamente dal concessionario del servizio di gestione, in forma anticipata e non frazionabile.

2. Il pagamento della sosta deve avvenire anticipatamente con le seguenti modalità:

- moneta a parcometro;
- carta di credito a parcometro in tecnologia contactless;
- carta di debito a parcometro in tecnologia contactless;
- dispositivi (smartphone e smartwatch) in tecnologia NFC;
- pit stop parking - funzione proroga del ticket di sosta da qualsiasi parcometro;
- tessera ricaricabile in tecnologia contactless;
- APP di pagamento della sosta;
- ticket di cortesia - franchigia di 15 minuti,
- altri titoli di pagamento;
- sportello telematico per la richiesta dell'abbonamento (mensile, semestrale e annuale) con pagamento mediante bonifico bancario e/o conto corrente postale.

3. Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è associato a un sistema tecnologico integrato improntato, fra l'altro, alla facilitazione e semplificazione nel versamento del corrispettivo della sosta da parte dell'utenza. Il pagamento della sosta con targa attivato consente all'utente di pagare la sosta senza obbligo di tornare a esporre il biglietto al parcometro, ovvero di rinnovare il proprio titolo da qualsiasi parcometro installato oppure utilizzando le APP di pagamento della sosta (con esclusione di rinnovo di titoli che prevedano il superamento di un tempo di sosta massimo).

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente regolamento, compresa l'eventuale irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 14, tra il Comune di Lamporecchio e gli utenti del parcheggio, sarà risolta, secondo la normativa vigente e secondo le precisioni del Codice di procedura Civile, fra un rappresentante legale espressamente nominato dal concessionario del servizio di gestione e l'attore.

#### **ART. 13 - AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - INDIVIDUAZIONE**

1. La Giunta Comunale delibera l'individuazione e la collocazione degli stalli destinati alla sosta il cui controllo è demandato al pagamento di una somma di denaro.

2. Compete inoltre alla stessa Giunta Comunale l'individuazione, la ridefinizione e l'integrazione del perimetro delle aree da adibire alla regolamentazione della sosta a pagamento.

#### **ART. 14 - SANZIONI**

1. Fatta salva l'applicabilità delle sanzioni previste dal Codice della Strada, e salvo il caso non costituisca reato, in caso di violazione delle norme previste dal presente regolamento si applicano:

- a. per la violazione dell'articolo 3 comma 1, il pagamento di una somma di denaro da €. 50,00 a €. 500,00 oltre alla sanzione amministrativa accessoria della revoca della concessione;
- b. per le altre violazioni previste al presente regolamento il pagamento di una somma di denaro da €. 25,00 a €. 250,00.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale.

2. Dalla data di entrata del presente regolamento è abrogato il "Regolamento parcheggi a pagamento" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27 novembre 2014.

3. Le concessioni precedentemente rilasciate e in corso di validità al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento resteranno valide fino alla scadenza naturale delle stesse.
4. Ogni disposizione precedentemente emanata e in contrasto col presente regolamento è formalmente abrogata.