OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;
(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____
mail/PEC _____ ;

quale persona fisica e,
 nell'interesse proprio;
 per conto di _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;
 incaricato/a della ditta _____
con sede in _____
e che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, chiede il rilascio di:

autorizzazione temporanea ad occupare il suolo pubblico

AI FINI DI

ampliamento superficie esercizio di somministrazione ⁽²⁾ ;

altro (specificare) _____
_____
_____ ;

CON LE SEGUENTI MODALITA'

occupazione da effettuarsi in via/piazza _____
all'altezza di _____
mediante _____

e dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____ ,
per un totale di metri quadrati _____ ;
(indicare ogni riferimento utile ad individuare l'area occupata)

per il giorno _____ ;

complessivamente per giorni _____ nel periodo compreso tra il giorno _____ ed il giorno _____ ;

ALLEGATI

la seguente documentazione (n.b.: per tutte le tipologie di occupazione):

- ✓ copia proprio documento d'identità;
  - ✓ planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove s'intende effettuare l'occupazione stessa;
  - ✓ n. 2 marche da bollo da € 16,00;
  - ✓ ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria dell'importo di € 10,00 (utilizzando il portale di PagoPA raggiungibile al seguente link: <https://lamporecchio.comune.pluginpay.it/> selezionare pagamento spontaneo e la voce SUAP Diritti Segreteria
- altro (specificare) _____

_____
_____ ;

E DICHIARANDO ALTRESI'

che l'occupazione:

interesserà solo la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico, sarà effettuata a cura del soggetto richiedente, secondo le modalità dell'Ordinanza n°136/2020 mediante:

- divieto di sosta con rimozione forzata;   senso unico alternato;
 senso unico;

non comporta la necessita di apporre/modificare la segnaletica stradale in quanto (specificare) _____
_____
_____ ;

andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare ulteriore richiesta volta all'emanazione di ordinanza di disciplina della circolazione;

e di essere informato/a che:

- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), dalla data di ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che il procedimento stesso è affidato al Settore SUAP nella persona del responsabile del Servizio. Gli atti del procedimento sono disponibili presso l'ufficio urbanistica negli orari di apertura (martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- l'occupazione è soggetta al pagamento del canone unico patrimoniale secondo le tariffe previste, da effettuarsi prima del rilascio della concessione pubblico, il cui importo verrà comunicato in modalità telematica al seguente indirizzo _____
- la consegna dell'autorizzazione avverrà in modalità telematica tramite e-mail pec o e-mail ordinaria all'indirizzo sopra indicato.

_____, il _____ ;

IL/LA RICHIEDENTE

_____
(allegare copia documento d'identità)