



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Disposizioni per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera verticali riservate al personale interno

Approvato con GC. n. 110 del 28 settembre 2022 e modificato con determina n. 118
del 17 ottobre 2022



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 –51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Disposizioni per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera verticali riservate al personale interno

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

Art. 2 - Indirizzo Strategico/Amministrativo

Art. 3 - Norme

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Art. 5 - Avviso di selezione

Art. 6 - Presentazione delle istanze e possesso dei requisiti

Art. 7 - Nomina Commissione, valutazione candidature ed attribuzione punteggi

Art. 8 - Graduatoria

Art. 9 - Norme di rinvio

ALLEGATI

Allegato A – Schema Valutazione



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO
C.F. 00300620473
Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni disciplinano le procedure selettive per i passaggi infra-categoriali (c.d. progressioni verticali) riservate al personale di ruolo dell'Ente, attuabili ai sensi delle vigenti normative e tenuto conto dei profili professionali così come ridefiniti dal CCNL 21.05.2018 comparto "Funzioni Locali".
2. Le procedure di cui al comma 1 sono finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne, fermo restando il possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno alla categoria superiore.
3. La procedura selettiva in oggetto si concretizza attraverso la verifica dell'acquisizione di competenze e capacità necessarie per lo svolgimento delle attività correlate ad un diverso profilo professionale, corrispondente all'inquadramento giuridico nella categoria immediatamente superiore, implica un cambio di responsabilità, relazioni e complessità/contenuto delle prestazioni da rendere.
4. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione della procedura comparativa, a cura del Servizio Economico - Finanziario ed attraverso l'opera di una Commissione nominata secondo l'Art. 7 delle presenti disposizioni, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 2

Indirizzo Strategico/Amministrativo

1. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è pianificata dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale, fermo restando che il limite massimo dei posti non può superare il tetto percentuale indicato dalle norme nel tempo vigenti in riferimento alla medesima categoria di cui si prevede la copertura.

Art. 3

Norme

1. Le progressioni di carriera verticali, riservate al personale dipendente, mediante passaggio alla categoria superiore, avvengono nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. Le medesime progressioni configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare, alle selezioni per progressioni di carriera verticale riservate al personale



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

interno, i dipendenti di ruolo assunti presso il Comune di Lamporecchio con contratto a tempo indeterminato, destinatari del CCNL di comparto, che siano in servizio attivo sia alla data di avvio della procedura che alla data di sua conclusione.

2. Sono esclusi, invece, tutti coloro che rivestono qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione d'opera di diversa natura e/o comunque costituito a titolo precario, occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge.

3. Per la partecipazione alle selezioni per progressioni di carriera verticali, è necessario:

a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione ed aver maturato presso l'Ente un'anzianità minima di cinque anni nella stessa. L'anzianità di servizio va considerata come anzianità al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura.

b) rivestire presso l'Ente uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da ricoprire;

c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e più precisamente:

- **categoria B:** scuola dell'obbligo ed eventuali qualifiche professionali, nonché possesso di determinate abilitazioni e patenti, se richieste;

- **categoria C:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale;

- **categoria D:** laurea triennale (attinente al profilo) o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o a ciclo unico nuovo ordinamento;

d) aver conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Per ciascuno degli anni interessati, si considera positiva la valutazione conseguita non inferiore al 80% della valutazione massima prevista per la performance individuale. Qualora il dipendente abbia riportato una valutazione negativa o non sia stato valutato, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, verrà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;

e) Non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Art. 5

Avviso di selezione

1. L'Ufficio Personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione della programmazione dell'Amministrazione di cui all'Art. 2 delle presenti disposizioni, l'emanazione di un avviso di indizione di procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera verticali, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

2. All'avviso, di cui al comma precedente, dovrà essere allegato il modello da utilizzare per la presentazione delle istanze di partecipazione.

3. L'avviso di cui al comma 1 viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente". Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 6

Presentazione delle istanze e possesso dei requisiti

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura, presenta apposita istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui al precedente Art. 5. L'istanza deve contenere la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.

2. L'avviso di cui all'Art. 5 deve prevedere un termine per la presentazione delle istanze, da parte del personale, pari a 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.

3. Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e debbono permanere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

4. L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dal personale dipendente, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

5. Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Dell'eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

6. Qualora, a seguito di avviso di cui all'Art. 5 delle presenti disposizioni, ci si trovasse in assenza di istanze da parte del personale dipendente interessato alle procedure in oggetto, le stesse si ritengono automaticamente concluse.

Art. 7

Nomina Commissione, valutazione candidature ed attribuzione punteggi

1. La Commissione di cui alle procedure di selezione delle presenti disposizioni è nominata con le modalità previste dalle vigenti normative per la nomina delle Commissioni esaminatrici delle procedure selettive e concorsuali pubbliche.

2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, viene effettuata da



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

un'apposita Commissione.

3. La Commissione definisce il punteggio da attribuire a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri stabiliti nell'Allegato A.

4. La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui al presente articolo, avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui all'**Allegato A** delle presenti disposizioni. Tale schema individua:

- I criteri/parametri di valutazione;
- La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio massimo attribuibile di 100 punti;

5. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, il punteggio complessivo che viene attribuito al singolo dipendente è il medesimo che viene utilizzato per il collocamento nella graduatoria finale.

Art. 8

Graduatoria

1. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai candidati attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A di cui all'Art. 7, comma 4 delle presenti disposizioni e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

2. Gli esiti del lavoro della Commissione vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, ivi compresa la graduatoria di merito finale, che vengono trasmessi all'Area Economica - Finanziaria per essere verificati ed approvati con determinazione del Responsabile del Servizio medesimo.

3. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito con indicazione dei punteggi conseguiti, individuando i candidati attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione, nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

4. Non trattandosi di graduatoria concorsuale, la graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima. È consentito l'utilizzo della stessa, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

5. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 –51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

caso di controversie la giurisdizione appartiene al Tribunale amministrativo competente.

Art. 9

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle disposizioni di Legge, dei CCNL ed altri regolamenti dell'Ente nel tempo vigenti.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 - 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

ALLEGATO A SCHEMA VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA - ART. 7 DISPOSIZIONI PROGR. VERTICALI

PROCEDURA CAT.: _____ PROFILO: _____

CRITERI/PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO/CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI DISPONIBILI	PUNTEGGIO FINALE
Valutazione Performance Triennio precedente	40,00%	0,00	0,00	0,00
Titoli di Studio	30,00%	0,00	0,00	
Titoli Vari	10,00%	0,00	0,00	
Incarichi rivestiti	10,00%	0,00	0,00	
Esperienza maturata nell'area di destinazione	10,00%	0,00	0,00	
Tot.	100,00%	0,00	0,00	

DIPENDENTE: _____

Valutazione Performance anni precedenti	ANNO I	ANNO II	ANNO III	MEDIA
	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI DI STUDIO	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	PESO	SI/NO	PUNTI CONSEGUITI
TITOLO DI STUDIO	<i>Attinente in via diretta con il profilo di selezione</i>	60		0,00
	<i>Attinente in via indiretta con il profilo di selezione</i>	40		0,00
	Tot.	100		0,00

TITOLI VARI	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO PESO	PESO	SI/NO	PUNTI CONSEGUITI
ULTERIORE TITOLO DI STUDIO DI PARI LIVELLO	<i>es. altra laurea triennale in ambito affine</i>	20		0,00
ULTERIORE TITOLO DI STUDIO DI UN LIVELLO SUPERIORE	<i>es. laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale/dottorato master universitario</i>	20		0,00
ULTERIORE TITOLO PROFESSIONALE DI PARI LIVELLO	<i>es. abilitazione e/o iscrizione ordine geometra</i>	20		0,00
ULTERIORE TITOLO PROFESSIONALE DI UN LIVELLO SUPERIORE	<i>es. abilitazione e/o iscrizione ordine ingegnere</i>	40		0,00
	Tot.	100		0,00

INCARICHI RIVESTITI	PESO	SI/NO	PUNTI CONSEGUITI
SPECIFICA RESPONSABILITÀ (art. 70-quinquies, 56-sexies Ccnl 21/05/2018)	40		0,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE	60		0,00
	Tot.	100	0,00

ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI DESTINAZIONE	PESO	SI/NO	PUNTI CONSEGUITI
DA 1 A 3 ANNI	10		0,00
DA 3 ANNI A 5 ANNI	15		0,00
DA 5 ANNI A 10 ANNI	20		0,00
DA 10 ANNI A 15 ANNI	25		0,00
OLTRE 15 ANNI	30		0,00
	Tot.	100	0,00