

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA RINALDI
Telefono	0573-800626
E-mail	a.rinaldi@comune.lamporecchio.pt.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 24/04/2023

• Nome del datore di lavoro **Comune di Lamporecchio (Pt)**

 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile con incarico di Elevata Qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Economico Finanziaria**, comprendente i Servizi Finanziari, Personale, Tributi, Economato, Pubbliche affissioni e Pubblicità

- Date Dal 01/03/2022 al 23/04/2023

• Nome del datore di lavoro Comune di Peccioli (Pi)

 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Art. 110, comma 1, Dlgs. n. 267/2000 a 18 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Unico Servizio Finanziario e Risorse Umane Comuni di Peccioli e Lajatico**

- Date (da – a) Dal 02/07/2008 al 23/04/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Enti Locali spa
Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (Pi)
www.entilocaliweb.it

 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area di consulenza giuridica in materia di personale, contrattualistica pubblica, trasparenza e anticorruzione.**

Svolgimento delle seguenti attività:

 - ricerca, studio, attività di assistenza e consulenza finalizzati alla risoluzione delle problematiche inerenti all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, i rapporti tra gli organi di governo e la struttura burocratica-dirigenziale degli Enti, la gestione del personale, l'affidamento di incarichi esterni, l'attività contrattuale della P.A., gli appalti pubblici, il procedimento amministrativo, la materia del trattamento dei dati da parte degli Enti, l'anticorruzione e la trasparenza;
 - elaborazione di pareri, note, commenti di atti normativi e risposte a quesiti nell'ambito delle attività e servizi indicati al punto precedente.

Partecipazione al Comitato di Redazione delle Riviste:

 - Entilocalinews, settimanale di aggiornamento e approfondimento professionale per gli operatori degli Enti Locali;
 - Revisorennews, rassegna mensile telematica delle novità normative ed interpretative che interessano il revisore di un Ente Locale.

Redazione e coordinamento delle Riviste mensili:

 - Contrattinews, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A.;
 - Personale e Incarichi, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti il personale e gli incarichi esterni del Comparto Enti Locali.

Redazione di articoli ed approfondimenti periodici nelle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A., il personale e gli incarichi esterni, la

trasparenza e l'anticorruzione.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 10.01.2011

Ordine Nazionale dei Giornalisti

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti
Ordine Regionale della Toscana

Giornalista Pubblicista

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 6 ottobre 2022

Elenco Nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
Iscrizione n. 7416 alla Fascia 2

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Organismo Indipendente di Valutazione – Fascia 2

Dal 2011

Comuni, Province, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Società della Salute

Enti locali, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Società della Salute

Componente del Nucleo di Valutazione/OIV presso:

- Comune di Santa Maria a Monte (Pi)
- Comune di Montopoli in Val d'Arno (Pi)
- Comune di Santa Croce sull'Arno (Pi)
- Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa
- Comune di San Miniato (Pi)
- Comune di Fucecchio (Fi)
- APSP "Del Campana-Guazzesi" di San Miniato (in forma monocratica)
- APSP "Pio Istituto Campana" di Seravezza
- Comune di San Giovanni Valdarno (Ar)
- Provincia di Pisa
- Società della Salute del Valdarno Inferiore
- Società della Salute di Empoli.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 24 marzo 2021

Fondazione Peccioli Per L'Arte

Componente del Consiglio di Amministrazione

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/01/2011 al 25/05/2014

Comune di Empoli

Componente della Commissione Pari Opportunità

Vicepresidente della medesima dal 29/05/2012

Promuovere l'ottica di genere nell'attività e nella programmazione del Comune, per la fatto costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle donne e soggettività femminile.

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° dicembre 2007 al 30 giugno 2008

Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"

Via San Martino 60, 56125 Pisa

Ente pubblico economico – settore amministrativo

Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione del seguente progetto:

- studio degli aspetti giuridico-amministrativi per la verifica della possibilità di attivazione di una procedura informatica ed amministrativa che consenta la riscossione degli avvisi bonari, relativi al contributo di bonifica, all'interno dell'Ente.

Dal 1° dicembre 2006 al 17 dicembre 2007

Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"

Via San Martino 60, 56125 Pisa

Ente pubblico economico – settore amministrativo

Contratto a progetto

Realizzazione del seguente progetto:

- fornire supporto logistico-operativo al Commissario Straordinario del Consorzio, Dott.ssa Tiziana Picchi, nell'organizzazione delle nuove elezioni consortili;
- provvedere agli adempimenti di tipo amministrativo individuati dal Commissario Straordinario e funzionali al compimento delle elezioni consortili, in collaborazione con gli uffici del Consorzio (fornire supporto nell'analisi del procedimento elettorale, svolgere ricerche ed approfondimenti normativi, coadiuvare gli uffici nella predisposizione di documenti e atti e nel mantenimento di contatti e rapporti con i consulenti incaricati per le elezioni);
- coadiuvare gli uffici nella gestione dei rapporti con gli organi straordinari del Consorzio, nella stesura degli atti amministrativi e dei regolamenti adottati e modificati dall'Ente.

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/02/2006 al 13/02/2007

Provincia di Pisa

Segreteria Generale

Tirocinio formativo

- Analisi degli aggiornamenti normativi tramite la consultazione quotidiana di riviste specializzate cartacee ed on line, dei siti istituzionali e giuridici, delle newsletters e della rassegna stampa giuridica;
- ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali sui temi di maggiore interesse segnalati;
- supporto giuridico al Segretario Generale della Provincia, Dott.ssa Tiziana Picchi, nella verifica della conformità dell'azione amministrativa e degli atti prodotti dall'Ente alla normativa vigente e a quella interna all'Ente;
- collaborazione nell'elaborazione di un prospetto in Excel concernente la dotazione organica della Provincia e nel suo costante aggiornamento.

ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

13/12/2005

Università "La Sapienza" di Pisa

Tesi in diritto ambientale dal titolo "La nozione giuridica di ambiente. L'ambiente da diritto fondamentale dell'individuo a bene e a valore" (relatore Prof.ssa Virginia Messerini).

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza

107/110

1994

Liceo scientifico statale "Il Pontormo" di Empoli

Maturità scientifica

54/60

FORMAZIONE

• Data	18/07/2023 e 26/07/2023
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “Il Responsabile del servizio finanziario degli enti locali. Ruolo, compiti, obblighi e adempimenti” organizzato dal Gruppo Maggioli.
• Data	06/06/2023
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “La determinazione del risultato di amministrazione e la lettura delle sue componenti anche alla luce delle indicazioni della giurisprudenza contabile” organizzato da Anci Toscana.
• Data	03/03/2022 – 14/03/2022 – 16/03/2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul public speaking per un totale di 12 ore formative organizzato da Centro Studi Enti Locali.
• Data	Triennio 2023 - 2025 Triennio 2020 - 2022 Triennio 2017 - 2019 Triennio 2014-2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria per giornalisti. Conseguimento di 60 crediti nel triennio. In regola con gli obblighi formativi
• Data	Dal 27 aprile al 22 giugno 2021
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti e contratti pubblici. Master di n. 8 giornate per il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per un totale di 32 ore formative organizzato da Centro Studi Enti Locali.
Data	19 dicembre e 20 dicembre 2018; 10 gennaio e 11 gennaio 2019; 6 febbraio e 7 febbraio 2019; 4 marzo e 5 marzo 2019; 1° aprile e 2 aprile 2019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al percorso formativo di approfondimento professionale avente ad oggetto il Data Protection Officer (DPO) e le novità del regolamento GDPR (<i>General Data Protection Regulation</i>) UE 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018 per un totale di 80 ore di formazione , organizzato da Centro Studi Enti Locali.
• Data	29/09/2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “Parlare e scrivere di appalti all'epoca dell'anticorruzione: indicazioni utili per il giornalista” – formazione obbligatoria giornalisti
• Data	18/06/2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi: strumenti di controllo per il giornalista” – formazione obbligatoria giornalisti
• Data	15/06/2018 e 13/02/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “Come si legge il bilancio di un Comune? Elementi base sulla riforma della contabilità armonizzata” – formazione obbligatoria giornalisti
• Data	10/11/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “L'agroalimentare italiano dopo l'Expo, il valore delle tipicità. Il ruolo dell'informazione” – formazione obbligatoria giornalisti
• Data	02/03/2017

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso “L’Agenzia per la protezione dell’ambiente della Toscana: controlli ambientali, banche dati e comunicazione” – formazione obbligatoria giornalisti
- Data
22/02/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso “Diritto di Cronaca fra Costituzione, trasparenza e privacy” – formazione obbligatoria giornalisti
- Data
27/01/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al corso “Gare pubbliche e anticorruzione: i profili normativi che un giornalista deve tenere in considerazione quando parla di appalti” – formazione obbligatoria giornalisti

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Data
Dal 2009 al 2023
Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti convegni/corsi di formazione organizzati da Centro Studi Enti Locali spa:
 “I requisiti di moralità delle imprese e l’antimafia” webinar 03/02/2023
 “La Legge di Bilancio 2022-2024 e le manovre 2021: le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli Enti Locali e delle società pubbliche” (webinar 16.12.2021)
 “Gli impatti sulla gestione degli Enti locali e di società/aziende partecipate del Dl. Semplificazioni in materia di governance PNRR, snellimento procedure e rafforzamento strutture amministrative” (webinar 25.06.2021)
 “Le novità del decreto Cura Italia e i riflessi sulle attività degli Enti locali”
 “L’ipotesi di CCNL 2016-2018: le novità e le prime indicazioni operative”
 “Il pubblico impiego dopo la legge Madia: come cambia il rapporto di lavoro pubblico”
 “Normativa anticorruzione e nuovi obblighi in materia di trasparenza e accessibilità”
 “Le novità legislative dell'estate 2013 e gli ultimi interventi della giurisprudenza: le ricadute sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate”
 “Dalla Spending Review alla Legge di Stabilità 2013: gli effetti sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate”
 “La Manovra 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull’affidamento di incarichi esterni” organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
 “La Manovra correttiva 2011-2012, la Legge di stabilità 2011 e le nuove opportunità di entrata per gli Enti Locali nel percorso del federalismo fiscale” organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
 “Il Bilancio di previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2009 e delle Legge di Stabilità 2011”;
 “Gli incarichi esterni negli Enti Locali: inquadramento giuridico e presupposti di legittimità”;
 “La definizione dei contenuti del contratto decentrato integrativo per l’anno 2010 alla luce dei Contratti Collettivi Nazionali e del Dlgs. n. 150/09 (Decreto Brunetta)”;
 “La manovra d’Estate 2010: i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro Società partecipate”;
 “La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull’attività dei Revisori degli Enti Locali”;
 “L’Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali”;
 “La P.A. che verrà: la Riforma Brunetta tra innovazione e difficoltà applicative”;
 “Il Bilancio di previsione 2010 alla luce delle manovre governative 2008-2009”

e della Legge Finanziaria 2010”;
 “Assestamento 2009 e Bilancio di previsione 2010 degli Enti Locali alla luce delle Manovre governative e del Ddl. Finanziaria 2010”;
 “La Manovra d’Estate 2009 ed i Collegati alla Manovra 2008: i riflessi sugli Enti Locali”;
 “Gli adempimenti dei Revisori degli Enti Locali nell’ambito del controllo collaborativo con la Corte dei conti”, organizzato in collaborazione con l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, svoltosi a Jesi presso la Banca Popolare di Ancona (26/03/2009);
 “Le manovre governative 2008 e la Finanziaria 2009”;
 “Costituzione ed utilizzo del fondo per la produttività del personale e delle dirigenza e valutazione dei risultati”.

“Il ruolo del Rup dopo il Dlgs. n. 50/2016” – master di n. 4 giornate
 “Il nuovo Codice degli appalti dopo il decreto correttivo Dlgs. n. 56/2017”
 “I criteri di selezione dell’offerta negli appalti pubblici”
 “L’attività contrattuale minore della Pubblica Amministrazione: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali alla luce della più recente normativa”;
 “Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc): aspetti normativi e problematiche concrete”;
 “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dalla Legge n. 69/09 e della Legge n. 190/12”.

• Data

Anno 2009-2010

Docenza al Master “La Gestione delle risorse umane nell’Ente Locale”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali ed articolato in n. 4 lezioni, svoltosi nelle sedi di Firenze, Milano, Roma:

- 1) “I modelli direzionali e le politiche di gestione delle risorse umane nella realtà pubblica a seguito delle novità della Legge n. 15/09 e del Dlgs. n. 150/09 (Riforma Brunetta)”;
- 2) Tecniche di motivazione del personale;
- 3) Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal Dl. n. 112/08 al Dlgs. n. 150/09;
- 4) Laboratorio didattico sui temi affrontati nelle precedenti tre giornate di studio

MADRELINGUA
 ALTRA LINGUA

ITALIANO
Inglese

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale
 CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Buona
 Buona
 Buona
 Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra.
 Capacità sviluppate anche grazie all’esperienza nel settore della pallavolo: esperienza sportiva pallavolistica dal 1983 al 2013, arrivando a disputare attività a livello agonistico (G.S. Elsasport, campionato serie C regionale femminile).

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Esperienza come allenatrice e coordinatrice del settore giovanile della società di pallavolo ELSASPORT di Ponte a Elsa (FI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Sistema operativo: Windows 2000/Windows 2007/Windows XP</p> <p>Sistemi applicativi: Microsoft Word, Power Point, Excel, Access</p> <p>Browser: Internet Explorer, Firefox.</p> <p>Posta elettronica: Outlook Express, Mozilla Thunderbird</p> <p>In possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL, European Computer Driving Licence) composta da 7 Moduli (Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Database, Strumenti di presentazione, Internet e posta elettronica).</p>
PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Patente di guida di tipo B</p> <p>Interesse a collaborazioni che permettano di mettere a frutto le conoscenze giuridico amministrative acquisite e le proprie qualità personali (correttezza, affidabilità, capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra).</p> <p>Disponibilità a viaggi e spostamenti per motivi di lavoro.</p>