

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRIGIANI ALESSIO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 08/01/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2014 a maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamporecchio Piazza F. Berni, 2 – 51035 Lamporecchio (PT)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività Istituzionale
  
- Date (da – a) Da gennaio 2012 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSO srl Via degli Stagnacci, 12/e - 50018 – Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio strumentazione sanitaria
- Tipo di impiego Responsabile magazzino
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento operatori e attività di magazzino
  - Contabilità di magazzino
  - gestione magazzino per ubicazioni codificate
  - Verifica e controllo flussi di magazzino
  - Definizione struttura e procedure per il magazzino
  - Utilizzo e sviluppo programma “**ESA**”
  
- Date (da – a) Da settembre a novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Podospecial Italy srl Via delle Corti, 65/69 – 51013 Chiesina Uzzanese (PT)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio presidi podologici
- Tipo di impiego Referente acquisti e logistica
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ufficio acquisti italia / estero
  - analisi delle scorte e programmazione degli acquisti
  - gestione magazzino per ubicazioni codificate
  - programmazione della produzione
  - gestione distinte base e codifica prodotti
  - Utilizzo e sviluppo programma “**AS 400** (Galileo)”

- Date (da – a) Da maggio 2008 ad aprile 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mokarabia spa Via Matteotti, 24 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) (SEDE CENTRALE)
  - Tipo di azienda o settore **Rilasciato referenze**
  - Tipo di impiego Torrefazione di caffè
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di magazzino e Referente Settore logistica
    - programmazione attività logistiche aziendali esterne ed interne
    - verifica e controllo logistiche esterne e struttura logistica interna
    - **contabilità di magazzino**
    - Team - **calcolo costo del prodotto**
    - Team – **certificazione “IFS”**
    - programmazione e sviluppo **distinte base**
    - gestione codifica prodotti
    - coordinatore **rintracciabilità** lotti prodotto
    - **contabilità flussi produttivi**: materia prima – prodotto finito
    - pianificazione acquisti
    - referente gestione smaltimento rifiuti ( **SISTRI** )
    - **preposto alla sicurezza**
    - Utilizzo e sviluppo programma “**SAP** (ver. ECC 6)”
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2001 a maggio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mokarabia spa Via Matteotti, 24 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) (FILIALE DI PRATO)
  - Tipo di azienda o settore Torrefazione di caffè
  - Tipo di impiego Responsabile deposito territoriale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - gestione magazzino prodotti con l'utilizzo dei dispositivi di sollevamento e movimentazione (muletto, transpallet ecc)
    - gestione incassi addetti commerciali
    - verifica e archiviazione documentazione vendite
    - verifica e controllo depositi territoriali aziendali
- 
- Date (da – a) Dal 1991 al 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Portofino Via delle Saline, 18 – Montecatini Terme (PT)
  - Tipo di azienda o settore Attività Turistico Alberghiera
  - Tipo di impiego Gestore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - gestione attività amministrativo/contabili
    - addetto alle attività di ristorazione e ricevimento
    - rappresentante in associazione di categoria
    - referente settore termale in organizzazione alberghiera nazionale
- 
- Date (da – a) Dal 1988 al 1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hostellerie du Royal Lieu , Compiègne (Francia)
  - Tipo di azienda o settore **Rilasciato referenze**
  - Tipo di impiego Attività Turistico Alberghiera
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto ai servizi di sala e bar
    - attività nel settore food & beverage
    - formazione e apprendimento lingua straniera
- 
- Date (da – a) Dal 1987 al 1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sheraton Park Tower, Londra (Inghilterra)
  - Tipo di azienda o settore **Rilasciato referenze**
  - Tipo di impiego Attività Turistico Alberghiera
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto ai servizi di sala e bar
    - attività nel settore Food & Beverage

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forma.Temp
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Normativa specifica riguardante la conduzione dei carrelli elevatori;
    - Manutenzione ordinaria, Movimentazione meccanica
    - Sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio
  - Qualifica conseguita Addetto alla conduzione di: Carrelli elevatori, Carriponte e Gru
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agrindustria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Qualifica conseguita Preposto alla sicurezza aziendale
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana (Anpas Toscana)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso sanitario specifico per attività sui mezzi di soccorso
  - Qualifica conseguita Volontario soccorritore di livello avanzato
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente privato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autocontrollo e igiene degli alimenti
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione corso HACCP
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pistoia (Associazione albergatori Montecatini)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di "Incoming" nel settore turistico
  - Qualifica conseguita Attestato di qualifica per "Programmatore pacchetti incoming turistico"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corsi di formazione pubblici finanziati dal fondo Europeo
  
- Date (da – a) Dal 1984 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Alberghiero di Stato "F. Martini"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti l'attività alberghiera, tecniche, pratiche e contabili amministrative
  - Qualifica conseguita Diploma di qualifica in attività alberghiere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

discreta

discreta

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- spirito di gruppo: attività lavorativa ed extra-lavorativa in strutture con gruppi definiti e numerosi
- adattamento agli ambienti pluriculturali: lavoro in città e aziende multiculturali e attività di volontariato in associazione di assistenza socio-sanitaria
- capacità di comunicazione: attività di istruttore e formatore sia in ambito lavorativo sia in attività di volontariato come istruttore in ambito socio-sanitario
- capacità di mediazione: acquisita in varie attività socio-politiche.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- leadership: acquisita in ambito lavorativo con la gestione e la responsabilità di progetti e settori specifici ed in ambito sociale con la direzione di associazioni
- senso dell'organizzazione: acquisita in ambito lavorativo con la gestione di progetti e l'organizzazione di attività specifiche e in ambito sociale con l'organizzazione di gruppi di lavoro.
- gestione di progetti di gruppo: acquisita in ambito lavorativo con la riorganizzazione di attività specifiche e la progettazione di nuove attività

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- discrete conoscenze strumenti informatici di base: pacchetto office in genere con specifiche capacità nell'uso di Excel, buon utilizzo della posta elettronica.
- utilizzo fluente del Programma Gestionale "SAP" (versione ECC 6) con ottima conoscenza della parte riguardante il settore logistico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- discrete capacità nel disegno sia tecnico che artistico.
- conoscenze hobbistiche di fotografia

PATENTE O PATENTI

- patente di guida "A" e "B" (automunito)
- addetto alla conduzione di carrelli elevatori

tipo:

- ✓ Carrello a forche (tre e quattro ruote) (a batteria e diesel)
- ✓ Carrello transpallet (con e senza pedana di guida)
- ✓ Carrello retrattile
- ✓ Carrello commissionatore
- ✓ Carrello trilaterale combinato

In Fede  
Alessio Torrigiani

AUTORIZZAZIONI

**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del [D. Lgs. 196/2003](#)."**

In Fede  
Alessio Torrigiani