



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Area Amministrativa

Tel. 0573.800621 fax 0573.81427

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI VARI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della fornitura sono i seguenti arredi necessari per la scuola secondaria di primo grado, per la scuola primaria e per le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Lamporecchio:

A) ARREDI PER SCUOLA PRIMARIA

- n. 50 banchi per classi quinte;
- n. 12 isole esagonali (formate da 6 banchi esagonali ciascuna, per un totale di 72 postazioni) per le classi prime e seconde (la misura del singolo esagono deve essere di cm 83 lato lungo, cm 42 lato corto e cm 40 di profondità circa);
- n. 24 buchette (3 blocchi da 8 buchette);

B) SCUOLA MEDIA:

- n. 25 banchi (misura cm 50 x 70);

C) SCUOLE DELL'INFANZIA:

- Mastromarco: n. 10 tavoli rotondi (ma divisibili in due mezze lune) diametro 1,20 m h 50 cm (sottobanco);
- San Baronto: n. 1 tavolo esagonale (lato esagono cm 64 - h 50 sottobanco);

Gli arredi dovranno essere conformi alle norme UNI EN 1729-1 e 2:2016.

ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA

L'intera fornitura dovrà essere eseguita **entro il 12 settembre 2020.**

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

Il materiale dovrà essere consegnato a cura della ditta direttamente presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Lamporecchio (Piazza Gettulio Calugi n. 4) e presso le scuole dell'infanzia di Mastromarco (via P.Togliatti n. 230) e San Baronto (via della Chiesa n. 33 loc. San Baronto).

La ditta dovrà inoltre procedere al montaggio degli arredi.

ART. 4 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento della fornitura o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'impresa appaltatrice.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione della fornitura, convenendo a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 5 – IMPEGNI A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'Impresa affidataria è responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale nonché dei danni che possano subire terzi e/o cose, durante l'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna a:

- rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti e/o degli eventuali volontari impiegati, operanti questi ultimi nei limiti del comma 5 dell'art. 21 della L. 381/1991;
- applicare il CCNL e quello integrativo delle cooperative sociali;
- corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da loro assicurate;
- fornire se richiesta dal committente la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato;
- osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela materiale dei lavoratori.

La ditta deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento l'impresa affidataria dovrà rimettere al Comune la fattura con dettagliata descrizione della fornitura svolta.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico e contenere i seguenti dati:

- a) Codice IPA;
- b) riferimento alla determina;
- c) CIG;
- d) termini di pagamento;
- e) assoggettabilità o meno allo split payment.

I dati da a) a d) verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della Determina di affidamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto.

La Ditta Appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati forniti in occasione della partecipazione alla procedura di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del presente affidamento e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa Veronica Allori.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Veronica Allori**