

**ELENCO DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE  
NELLA SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”.**

**Allegato “G”**

<b>DATI RELATIVI AL PERSONALE</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Curricula dei titolari di posizioni organizzative.	Art. 11, comma 8, lettera f) D.L.gs 150/2009	Ufficio Personale
Retribuzioni dei titolari di posizioni organizzative, suddivise fra quelle fisse e quelle legate al risultato (norma obbligatoria solo per i dirigenti).	Art. 11, comma 8, lettera g) D.L.gs 150/2009	Ufficio Personale
Curriculum, retribuzione, indirizzo di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale del segretario comunale.	Art. 21 della Legge 69/2009	Ufficio Personale
Curricula, compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Assessori, Consiglieri).	Art. 11, comma 8, lettera h) D.L.gs. 150/2009	Ufficio Personale
Curriculum e compenso del componente unico dell’Organismo Indipendente di Valutazione.	Art. 11, comma 8, lettera e) D.L.gs. 150/2009	Ufficio Personale
Indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei titolari di posizioni organizzative.	Art. 21 della Legge 69/2009	Ufficio Personale
Tassi di assenza e di presenza del personale distinti per aree (norma obbligatoria solo sono dove ci sono i dirigenti).	Art. 21 della Legge 69/2009	Ufficio Personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l’ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Art. 11, comma 8, lettera c) D.L.gs. 150/2009	Ufficio Personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell’utilizzo della premialità sia per i titolari di posizioni organizzative che per i dipendenti.	Art. 11, comma 8, lettera d) D.L.gs. 150/2009	Ufficio Personale
Codice disciplinare e codice di comportamento.	Art. 55, comma 2, del D.L.gs. 165/2001	Ufficio Personale

<b>DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE:</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, specificando per ciascun incarico l’atto di conferimento, il soggetto incaricato, l’oggetto dell’incarico, il compenso lordo;	Art. 11, comma 8, lettera i) del D.L.gs. 150/2009 e Art. 53 del D.L.gs. 165/2001	Ufficio che ha conferito l’incarico

**ELENCO DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE  
NELLA SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”.**

**Allegato “G”**

<b>DATI SULL’ORGANIZZAZIONE, LA PERFORMANCE E I PROCEDIMENTI</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione – organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei dirigenti responsabili, settore dell’ordinamento giuridico riferibile all’attività da essi svolta.	Art. 54, comma 1, lettera a) del D.L.gs. 82/2005	Ufficio Personale
Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di casella di posta elettronica certificata.	Art. 54, comma 1, lettera d) del D.L.gs. 82/2005	Ufficio Segreteria
Piano della Performance (PEG e PDO) e Relazione sulla Performance (Relazione Controllo di Gestione).	Art. 11, comma 8, lettera b) del D.L.gs. 150/2009	Ufficio Segreteria
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati.	Secondo i principi dell’art. 11 del D.L.gs. 150/2009 e sulla base delle indicazioni della Delibera CIVIT 88/2010	I Responsabili di Area per i servizi di propria competenza
Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e relativo stato di attuazione	Art. 11, comma 8, lettera a) del D.L.gs. 150/2009	Ufficio Segreteria
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile del procedimento e l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale.	Art. 54, comma 1, lettera b) e c) del D.L.gs. 82/2005	I Responsabili di Area per i procedimenti di propria competenza

<b>DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente dal Piano e dalla Relazione della Performance	Art. 1, comma 4. D.L.gs. 150/2009	I Responsabili di Area per i servizi direttamente erogati

**ELENCO DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE  
NELLA SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”.**

**Allegato “G”**

Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Art. 55, comma 4, del D.L.gs. 150/2009	Ufficio Personale
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione	Art. 1, comma 735, Legge 296/2006	Ufficio Ragioneria
Incarichi conferiti da soci pubblici e relativi compensi degli amministrazioni delle società partecipate	Art. 1, comma 735, Legge 296/2006	Ufficio Ragioneria

<b>DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E SULLE BUONE PRASSI</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore tempestività dei pagamenti), nonché tempo medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	Art. 23, comma 5, Legge 69/2009	Ufficio Ragioneria
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico.	Art. 23, commi 1 e 2, della Legge 69/2009	I Responsabili di Area per i servizi direttamente erogati

<b>DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Ufficio Responsabile</b>
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica.	Art. 1 e 2 del DPR 118/2000	Servizi Sociali