

**SCHEDA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI
DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ANNO _____

Dipendente _____

Categoria _____

Responsabile dell'Area _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: Punti 30

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla valutazione della performance complessiva del Servizio. Tale punteggio, in un dato anno, sarà uguale per tutti i dipendenti del Servizio.

Punti attribuiti _____

RISCONTRI DI FATTO: Punti 50

A) Parametri finanziari: Gestione delle risorse finanziarie (Fonte: dati risultanti dai reports della gestione finanziaria) – Punti 20.

1) Capacità di stare nelle previsioni: **Punti 10**

La presenza di questo indicatore è giustificata dalla esigenza di verificare la capacità delle PP.OO. di non discostarsi dalle previsioni iniziali e quindi dalle risorse finanziarie assegnate nel bilancio di previsione.

Per la valutazione di questo indicatore si prende in considerazione la **differenza percentuale** fra **previsione iniziale** e **previsione assestata**, attribuendo i seguenti punteggi:

- da 0 a 10 in più o in meno	punti 10
- da 11 a 25 in più o in meno	punti 8
- da 26 a 50 in più o in meno	punti 5
- per differenze superiori a 50 in più o in meno	punti zero

Differenza riscontrata _____% Punti attribuiti _____

NOTA 1 - L'indicatore tiene conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, degli scostamenti non dipendenti da responsabilità del soggetto valutando, purché adeguatamente documentati.

NOTA 2 - Il punteggio tiene conto, per il relativo ammontare, delle risorse che il soggetto abbia eventualmente segnalato di poter liberare, pur garantendo, in conseguenza di reali miglioramenti organizzativi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo.

2) Capacità di spesa: **Punti 10**

Per la valutazione di questo indicatore si prende in considerazione il **rapporto in percentuale** fra **ammontare degli impegni** e **previsione assestata**, attribuendo i seguenti punteggi:

- per percentuali comprese tra 50 e 60 punti 3
- per percentuali comprese tra 61 e 70 punti 5
- per percentuali comprese tra 71 e 80 punti 7
- per percentuali comprese tra 81 e 90 punti 9
- per percentuali comprese tra 91 e 100 punti 10

Percentuale riscontrata _____

Punti attribuiti _____

B) Realizzazione degli obiettivi programmati assegnati. (Fonte: dati desunti dalle schede sullo stato di attuazione dei progetti dai titolari di P.O. per il Controllo di gestione).

Realizzazione degli obiettivi assegnati: **Punti 30**

Il punteggio è attribuito sulla base di autovalutazione del titolare di P.O. nell'apposita scheda della realizzazione dei progetti inizialmente proposti dallo stesso titolare, nel modo seguente:

- Per percentuali di realizzazione dall'80% al 100% punti 30
- Per percentuali di realizzazione dal 65% al 79% punti 27
- Per percentuali di realizzazione dal 51% al 64% punti 21
- Per percentuali di realizzazione inferiori al 51% punti zero

Percentuale di realizzazione _____ %

Punti attribuiti _____

C) Valutazione delle competenze organizzative e manageriali: Punti 20

Si tratta delle qualità individuali (conoscenze, capacità, valori, motivazioni) che determinano i comportamenti organizzativi e gestionali da cui dipendono, a loro volta, i risultati. Tali qualità dovranno essere valutate non in sé, ma attraverso i comportamenti organizzativi e gestionali in cui esse si renderanno osservabili.

Totale Punti attribuiti e motivati dall'Organismo
indipendente di Valutazione _____