

## REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO

Foglio N. 07

### ARTICOLO 1 - FINALITÀ

1. L’Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di bene paesaggistico da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico-ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende regolamentare l’adozione di aree e spazi verdi di proprietà pubblica da parte dei soggetti di cui all’art. 4 (soggetti adottanti). Il presente Regolamento trova applicazione, con le illustrazioni dei vari articoli, nei piccoli giardini, spazi verdi, aiuole, spartitraffico, rotatorie, banchine stradali e spazi che genericamente necessitano di operazioni di sfalcio della vegetazione. L’Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.

2. L’Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del tessuto urbano e come elemento di miglioramento della qualità della vita dei cittadini;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni e le scuole alla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione delle aree verdi urbane e, più in generale, del patrimonio comunale;
- diffondere la cultura del rispetto e della conoscenza del patrimonio naturale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare spontaneamente una costante attenzione al degrado urbano; creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d’aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell’ambiente urbano; recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l’efficienza e avvalorando il concetto di bene comune; incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

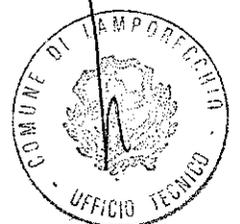
### ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è la concessione/adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

**2. E’ vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.**

3. L’adozione delle aree verdi prevede l’assegnazione ai soggetti individuati all’art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente.

4. L’adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata “Convenzione di adozione” con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta s’impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.



5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

### ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione per aree a verde pubblico si intendono:

- Aree attrezzate;
- Rotatorie e spartitraffico;
- Aree di pertinenza plessi scolastici;
- Aree centro storico;
- Aiuole fiorite;
- Aree verdi utilizzate per creare separazione lungo la viabilità veicolare;
- Banchine stradali.

2. Il soggetto interessato può proporre di adottare le aree indicate al comma 1, previo parere positivo dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lamporecchio, il quale può avvalersi di altri uffici qualora ne determini la competenza.

### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in adozione a:

- a. cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
- b. organizzazioni di volontariato;
- c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d. soggetti giuridici ed operatori commerciali.
- e. privati cittadini

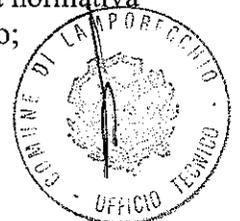
2. I soggetti di cui al comma d, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

### ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la **manutenzione ordinaria**, cioè la tutela igienica, la pulizia, il conferimento dei rifiuti, lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; la lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, la cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, l'annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.

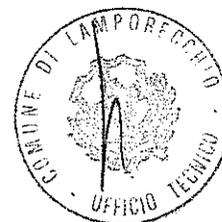
2. la **riconversione e manutenzione**, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lamporecchio;



**Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.**

## ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 1 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.
2. Per richieste di intervento ordinario (art. 5 comma 1), l'Ufficio Lavori Pubblici predispone la convenzione e procede alla firma della stessa con il concessionario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.
3. In caso di interventi di carattere straordinario (art. 5 comma 2) o insistenti su aree di particolare interesse (valutazione rimessa all'Ufficio Lavori Pubblici), la richiesta di adozione corredata dalla necessaria documentazione, come di seguito descritta, viene esaminata dalla Giunta Comunale che, valutata la richiesta, delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde, dando nel contempo mandato all'Ufficio Lavori Pubblici per la stipula della convenzione.
4. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in Allegato 2 al presente Regolamento.
5. La proposta di adozione deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
  - a) se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria**, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
    - I. planimetria evidenziante l'area oggetto della richiesta;
    - II. relazione esplicativa circa gli interventi che si intendono eseguire;
  - b) se gli interventi sull'area prevedono la **riconversione e manutenzione**, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
    - I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica e planimetria;
    - II. descrizione della riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante con il dettaglio degli interventi previsti e la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche;
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta devono essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.
8. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale;



9. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

#### **ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI**

1. I soggetti adottanti prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, deve essere protocollata all'attenzione dell' Ufficio Lavori Pubblici, seguire un iter congruente con quanto disposto dall'art. 6 commi 2 e 3 ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa; la stessa rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

6. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE N. 834/2007, per tutti gli interventi di cui all'art. 5.

7. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Lavori Pubblici, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza si rimanda all'art. 10 comma 3.

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati (a mezzo protocollo) all' Ufficio Lavori Pubblici, onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.

9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinario o di rifacimento.

10. Il soggetto adottante deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui all'art. 5, attraverso idonea copertura assicurativa. Il soggetto adottante deve inoltre farsi carico di ogni responsabilità civile e penale, comprovata da idonea copertura assicurativa, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 5.

11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, devono essere smontate.



12. Gli oneri connessi all'approvvigionamento idrico e alla fornitura di energia elettrica saranno concordati caso per caso in considerazione della situazione di fatto e di fattibilità relativa all'area richiesta.

### ARTICOLO 8 – SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA ADOTTATA

1. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, deve sottoporre a preventiva approvazione dell' Ufficio Urbanistica, il progetto dei cartelli pubblicitari indicanti i dati dell'adottante, che dovranno comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- dimensione massima del cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);
- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- numero massimo 2 cartelli;
- la realizzazione del cartello è subordinata alla acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Urbanistica.

### ARTICOLO 9 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica **e dalla titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto previsto dall'art. 10**. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

### ARTICOLO 10 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi pubbliche non può superare cinque anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all' Ufficio Lavori Pubblici, almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata, previo parere dello Stesso Ufficio, attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione.

3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, ed il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell' Ufficio Lavori Pubblici (come da art. 7 comma 7), comporterà l'immediata decadenza della convenzione.

4. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all' Ufficio Lavori Pubblici, con un anticipo di almeno 90 giorni.



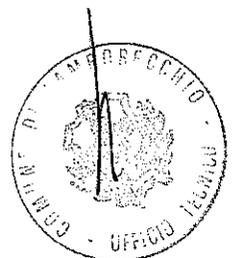
5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ**

Fatto salvo quanto disposto all'art. 7, comma 11, il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione, attraverso idonea copertura assicurativa.

### **ARTICOLO 12 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Pistoia.



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO**

Foglio N. 13

**ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADOZIONE (in carta semplice)**

Al Sindaco di Lamporecchio  
Piazza Berni, 1  
51035 – Lamporecchio (PT)

**RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DELLA CITTA’ DI LAMPORECCHIO**

Il sottoscritto.....

nato a ..... Prov. ...., il.....

residente in ..... Prov.....

Via ..... n. ....

Codice Fiscale /Partita IVA ..... IN

QUALITA’ DI .....(REFERENTE)

**RICHIEDE**

l’adozione dell’area verde di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza ..... della estensione di mq ..... per il periodo dal ..... al ..... per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

A tal fine

**DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l’adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....del .....

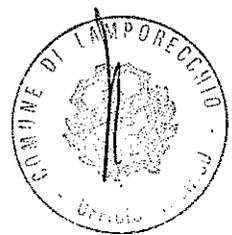
**SI IMPEGNA A**

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall’Ufficio Verde pubblico e Arredo Urbano;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell’affidamento dell’area;
- a munirsi di polizza assicurativa (vedi convenzione)

Si allega la planimetria prevista dall’art. 6, comma 5 del Regolamento per l’adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio e la relazione esplicativa circa gli interventi che si intendono eseguire.

Lamporecchio, .....

Firma





COMUNE DI LAMPORECCHIO  
 PROVINCIA DI PISTOIA  
 C.F. 00300620473

ALLEG. "2" DEVR. ee  
 N° 30 DEL 07 APR. 2011

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO**

Foglio N. 16

**ALLEGATO 2**

**CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO**

Il giorno ..... del mese di ..... dell’anno ..... nella sede Comunale in Piazza F. Berni, 1

IL COMUNE DI LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473 , nella persona di ....., in qualità di

....., in esecuzione del Regolamento per l’adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ....., e della delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... (solo se previsto, come da art. 6 comma 3 del Regolamento), concede in adozione l’area verde denominata....., sita in COMUNE DI LAMPORECCHIO, località .....

via ..... così sommariamente descritta:

.....  
 .....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

All’ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito “soggetto adottante”)

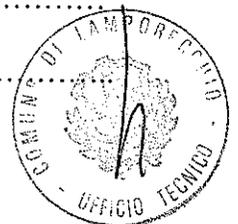
Denominata/o.....

C.F. .... P. I.V.A. ....

con sede in ..... Via .....

tel. ....

e-mail .....



fax n. ....

legale rappresentante .....

nato/a ..... il .....

residente nel Comune di ..... Via .....

C.F. / P. I.V.A. ....

tel. .... cell. .... e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato al Comune di Lamporecchio la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza ..... estensione di mq ..... per il periodo dal ..... al ..... nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio;

- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa all' Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lamporecchio con nota prot. n. .... del .....

- Con successiva nota prot. n. .... del ....., la Giunta Comunale (qualora previsto, come da art. 6 comma 3 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....) ha espresso il proprio parere favorevole sull'adozione dell'area;

- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile e penale per danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- In data ..... il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura infortuni per danni causati ai propri associati derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;

- L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;

- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Lamporecchio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.

La presente convenzione viene redatta in duplice copia, una per ciascuna delle parti contraenti.

Per il Comune di Lamporecchio

Per il soggetto adottante  
Il legale rappresentante